

# **Algemene Leveringsvoorwaarden**

**Robert's Service**



**ROBERT'S  
SERVICE**

**Bloemstraat 62-2**

**6828 BK Arnhem**

**Nederland**

**KVK 60956208**

**BTW 201594055B01**

## **ALGEMENE VOORWAARDEN VOOR HET LEVEREN VAN DIENSTEN DOOR Robert's Service ARTIKEL 1. ALGEMEEN**

1.1 In deze algemene voorwaarden wordt verstaan onder:

“Opdrachtgever”: de wederpartij van Robert's Service bij een overeenkomst als bedoeld in Artikel 2.1;

“Opdrachtnemer”: Robert's Service

1.2 Alle opdrachten worden uitsluitend aanvaard en uitgevoerd door Robert's Service.

## **ARTIKEL 2. TOEPASSELIJKHEID**

2.1 Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen, offertes en overeenkomsten die strekken tot het verrichten van werkzaamheden (hierna: de “Overeenkomst”) gedaan of aangegaan door Robert's Service, respectievelijk haar rechtsopvolgers.

2.2. Van deze voorwaarden afwijkende bedingen zijn slechts van kracht indien en voor zover Robert's Service deze uitdrukkelijk en schriftelijk aan Opdrachtgever heeft bevestigd.

2.3 Indien enig beding, deel uitmakend van deze algemene voorwaarden, of van de Overeenkomst, nietig zou zijn of vernietigd wordt, blijft de Overeenkomst, voor het overige zoveel mogelijk in stand en zal het betreffende beding in overleg tussen partijen onverwijld worden vervangen door een beding dat de strekking van het oorspronkelijke beding zoveel mogelijk benadert.

## **ARTIKEL 3. TOTSTANDKOMING OVEREENKOMST**

3.1 De Overeenkomst komt tot stand op het moment van ontvangst van Robert's Service van een door de Opdrachtgever ondertekende of digitaal geaccordeerde offerte van Robert's Service dan wel op het moment dat door Robert's Service een begin is gemaakt met de uitvoering van de opdracht.

3.2 Na de totstandkoming van de Overeenkomst aangenomen orders en onder een Overeenkomst, gemaakte (aanvullende) afspraken, wijzigingen en of toezeggingen, hetzij hetzij mondeling, hetzij schriftelijk gedaan door het personeel van Robert's Service zijn niet

zijn niet bindend, tenzij deze door Robert's Service aan de Opdrachtgever schriftelijk worden bevestigd.

3.3 In het geval zich tijdens de uitvoering van een Overeenkomst omstandigheden voordoen die een behoorlijke uitvoering daarvan (dreigen te) belemmeren, zullen in onderling overleg de nodige maatregelen worden getroffen om tot een ongestoorde voortgang te komen.

3.4 Door de totstandkoming van de Overeenkomst zijn alle eerder gemaakte afspraken tussen partijen komen te vervallen.

#### **ARTIKEL 4. GEGEVENS EN INFORMATIE**

4.1 Robert's Service is slechts gehouden tot (verdere) uitvoering van de Overeenkomst indien Opdrachtgever de door Robert's Service gestuurde en ontvangen offerte ondertekend terug heeft gestuurd dan wel digitaal heeft geaccordeerd en indien Opdrachtgever alle door Robert's Service verlangde gegevens en informatie, in de vorm en op de wijze als door Robert's Service gewenst, heeft verstrekt. Extra kosten ontstaan doordat Opdrachtgever de verlangde gegevens of informatie niet, niet tijdig of niet behoorlijk heeft verstrekt, komen voor rekening van de Opdrachtgever.

4.2 Opdrachtgever is gehouden Robert's Service onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de Overeenkomst van belang kunnen zijn.

4.3 Opdrachtgever staat in voor de juistheid, volledigheid en betrouwbaarheid van de door of namens hem aan Robert's Service verstrekte gegevens en informatie.

#### **ARTIKEL 5. UITVOERING VAN DE OPDRACHT**

5.1 Robert's Service bepaalt de wijze waarop en door welke personen de Overeenkomst wordt uitgevoerd, doch neemt daarbij de door Opdrachtgever kenbaar gemaakte wensen zoveel mogelijk in acht.

5.2 Robert's Service zal de werkzaamheden naar het beste inzicht en vermogen uitvoeren; Robert's Service kan evenwel niet instaan voor het bereiken van enig beoogd resultaat.

5.3 Termijnen waarbinnen werkzaamheden dienen te zijn voltooid, zijn slechts fatale termijnen indien dat schriftelijk is overeengekomen.

5.4 Alle zaken die Robert's Service in opdracht van een Opdrachtgever in verband met een Overeenkomst koopt, zijn eigendom van Robert's Service, ongeacht of deze voor rekening van Robert's Service of voor rekening van de Opdrachtgever zijn aangeschaft.

5.5 Indien dit nodig wordt geacht door Robert's Service schakelt zij voor een opdracht een coördinator in. De taak van de coördinator is het toezicht houden op overige door Robert's Service ingeschakelde personen en op hun werkzaamheden, waarbij de coördinator deze personen aanwijzingen geeft over de (wijze van) uitvoering van de opdracht. In de offerte van Robert's Service zal worden aangegeven of voor de betreffende opdracht een coördinator wordt ingeschakeld.

## **ARTIKEL 6. TUSSENTIJDSE WIJZIGING**

6.1 Wijzigingen in de Overeenkomst kunnen plaatsvinden ofwel omdat dit noodzakelijk wordt geacht in het kader van de zorgvuldige uitvoering van de Overeenkomst, ofwel omdat partijen tussentijds overeenkomen dat de aanpak, werkwijze of omvang van de Overeenkomst en/of de daaruit voortvloeiende werkzaamheden gewijzigd en/of uitgebreid dienen te worden. Wijzigingen in de Overeenkomst op verzoek van Opdrachtgever kunnen uitsluitend plaatsvinden nadat Robert's Service hier schriftelijk (per e-mail, fax of brief) mee akkoord is gegaan.

6.2 Indien de tussentijdse wijziging het overeengekomen honorarium of de onkostenvergoedingen beïnvloedt, zal Robert's Service dit de Opdrachtgever zo spoedig mogelijk melden.

6.3 Indien een tussentijdse wijziging in de Overeenkomst of uitvoering, al dan niet ontstaan door toedoen van Opdrachtgever, leidt tot meerwerk, zal dat aanvullend op de Overeenkomst of opdracht onder de Overeenkomst aan de Opdrachtgever worden bevestigd.

## **ARTIKEL 7. PRIJZEN**

7.1 Opdrachtgever is aan Robert's Service een honorarium alsmede vergoeding van gemaakte kosten verschuldigd overeenkomstig die bij Robert's Service gebruikelijke tarieven en/of conform hetgeen daaromtrent in de ondertekende offerte is vermeld.

7.2 De prijs van de Overeenkomst met betrekking tot het ten behoeve van de uitvoering van de Overeenkomst door Robert's Service ingeschakelde personeel wordt berekend op basis van het uurtarief. Robert's Service brengt tevens agency kosten zoals gesteld in art. 7 lid 3 in rekening. Een overeengekomen uurprijs is exclusief BTW. In de offerte zullen alle kosten worden gespecificeerd. De in de offerte vermelde prijzen zijn berekend op basis van de door Opdrachtgever vooraf geschatte uren. Indien het daadwerkelijk aantal gewerkte uren meer is dan deze schatting, zal de Opdrachtgever de prijs verschuldigd zijn voor het daadwerkelijk aantal gewerkte uren.

7.3 Onder agency kosten wordt verstaan: een vermeerdering van het totale offertebedrag exclusief btw met een bepaald percentage.

7.4 Indien de personen die Robert's Service inschakelt reiskosten moeten maken om op de plaats van de opdracht te komen, zijn deze voor rekening van Opdrachtgever. De reistijd per host/hostess wordt door de Opdrachtgever vergoed op grond van het overeengekomen tarief per uur, tenzij het totaal aantal reisure het totaal aantal werkuren overschrijdt, in welk geval de reisure als werkuren in rekening zullen worden gebracht en de werkuren als reisure.

7.5 Robert's Service zal trachten de reiskosten voor de personen die zij inschakelt tot een minimum te beperken, door zo veel al mogelijk is personen in te schakelen die woonachtig zijn in de omgeving van de plaats waar de opdracht moet worden uitgevoerd. Robert's Service geeft ter zake echter geen enkel garantie.

7.6 Met betrekking tot de uurtarieven en de kostenraming staat in de offerte aangegeven of daarin zijn begrepen de reisure, reis-en verblijfskosten en andere opdracht gebonden kosten.

7.7 De Opdrachtgever is gehouden altijd minimaal drie werkuren per dag per persoon die door Robert's Service ten behoeve van de opdracht van de Opdrachtgever is ingeschakeld

aan Robert's Service te betalen, ongeacht het door de betreffende persoon daadwerkelijk aantal gewerkte uren.

7.8 De Opdrachtgever betaalt altijd een uur meer voor een coördinator dan voor de overige personen die Robert's Service worden ingeschakeld ten behoeve van de opdracht, als vergoeding voor onder andere de voorbereiding en afhandeling van de opdracht.

7.9 Indien personen die Robert's Service inschakelt tussen 24.00 uur en 08.00 werken, berekent Robert's Service een extra uurvergoeding aan de Opdrachtgever van 20% van het normale uurtarief.

7.10 Indien personen die Robert's Service inschakelt op een officiële feestdag werken, berekent Robert's Service een extra uurvergoeding aan de Opdrachtgever van 100% van het normale uurtarief.

7.11 Opdrachtgever mag – in overleg met Robert's Service – één of meerdere medewerkers die door Robert's Service geleverd zijn in dienst nemen. Indien dit gewenst is, is Opdrachtgever aan Robert's Service een wervingsfee van EUR 2.500,00 per werknemer verschuldigd.

## **ARTIKEL 8. BETALING**

8.1 Betaling dient zonder enig aftrek, korting of verrekening in Euro's te geschieden door storting of overmaking op de op de factuur aangegeven bank- of girorekening binnen 14 dagen na factuurdatum.

8.2 Indien Opdrachtgever niet binnen de in lid 1 genoemde termijn heeft betaald, is Robert's Service gerechtigd zonder nadere ingebrekestelling en onverminderd de overige rechten van Robert's Service vanaf de vervaldag bij Opdrachtgever 1,5 % rente per maand in rekening te brengen tot aan de datum van algehele voldoening.

8.3 Alle buitengerechtelijke kosten die Robert's Service maakt in verband met de incasso van een vordering op Opdrachtgever zijn voor rekening van Opdrachtgever.

8.4 Robert's Service behoudt zich het recht voor om – ook tijdens de uitvoering van een Overeenkomst – van Opdrachtgever gehele of gedeeltelijke vooruitbetaling en/of het stellen van zekerheid te verlangen, bij gebreke waarvan Robert's Service gerechtigd is de

nakoming van haar verplichtingen op te schorten.

8.5 Door de Opdrachtgever gedane betalingen strekken steeds ter afdoening in de eerste plaats van alle verschuldigde rente en kosten en in de tweede plaats van opeisbare facturen die het langst open staan.

## **ARTIKEL 9. BEEINDIGING**

9.1 Robert's Service kan de Overeenkomst steeds te allen tijde eenzijdig beëindigen indien Robert's Service meent dat de opdrachtuitvoering niet meer kan plaatshebben conform de Overeenkomst. Robert's Service zal dat schriftelijk en gemotiveerd aan de Opdrachtgever duidelijk maken. Robert's Service is in dat geval niet tot enige schadevergoeding gehouden.

## **ARTIKEL 10. ANNULERING VAN EEN OPDRACHT**

10.1 Bij annulering door Opdrachtgever van een Overeenkomst geldt dat een percentage van 50% van het bedrag genoemd in de geaccepteerde offerte door Robert's Service in rekening wordt gebracht.

10.2 Bij beëindiging op de eerste dag van de opdracht of bij tussentijdse beëindiging door de Opdrachtgever van een Overeenkomst geldt dat het gehele bedrag van de geaccepteerde offerte door Robert's Service in rekening wordt gebracht.

## **ARTIKEL 11. OVERMACHT**

11.1 Onder overmacht worden in deze algemene voorwaarden onder andere verstaan alle van buiten komende oorzaken, voorzien of niet voorzien, waarop Robert's Service geen invloed kan uitoefenen, doch waardoor Robert's Service niet in staat is haar verplichtingen na te komen.

11.2 Tijdens overmacht zijn beide partijen bevoegd de Overeenkomst te ontbinden zonder dat er in dat geval een verplichting tot schadevergoeding bestaat.

11.3 In geval van overmacht ingevolge artikel 11, zal de Opdrachtgever alle door Robert's Service voor de desbetreffende overeenkomst na te komen financiële verplichtingen vergoeden.

## **ARTIKEL 12. RECLAMES**

12.1 Een reclame met betrekking tot verrichte werkzaamheden of het factuurbedrag dient op straffe van verval van alle aanspraken binnen 30 dagen na de datum dat de werkzaamheden zijn verricht dan wel binnen 30 dagen na de datum van de factuur schriftelijk aan Robert's Service kenbaar te worden gemaakt.

12.2 Een reclame schort de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op, behalve indien Robert's Service aan opdrachtgever te kennen heeft gegeven dat zij de reclame gegrond acht.

12.3 In geval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Robert's Service de keuze tussen aanpassing van het in rekening gebrachte honorarium of het (indien mogelijk) opnieuw verrichten van de desbetreffende werkzaamheden.

## **ARTIKEL 13. KOSTEN VOOR DE OPDRACHTGEVER**

13.1 Robert's Service beschikt over een aansprakelijkheidsverzekering. Opdrachtgever is zelf aansprakelijk voor overige verzekeringen met de daarbij behorende kosten.

13.2 Opdrachtgever draagt zorg voor voldoende veiligheidsmaatregelen bij en rond het evenement en is daarvoor verantwoordelijk.

13.3 Opdrachtgever draagt zorg voor de benodigde vergunningen.

## **ARTIKEL 14. AANSPRAKELIJKHEID**

14.1 Robert's Service is jegens Opdrachtgever aansprakelijk voor enige tekortkoming in de uitvoering van de Overeenkomst voor zover de tekortkoming bestaat uit het niet in acht nemen van de zorgvuldigheid en deskundigheid waarop bij de uitvoering van de Overeenkomst mag worden vertrouwd. Robert's Service is evenwel niet aansprakelijk voor:

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van de verstrekking van onjuiste of onvolledige gegevens en/of informatie door Opdrachtgever aan Robert's Service, of schade die anderszins het gevolg is van een handelen of nalaten van opdrachtgever;

- bij Opdrachtgever of derden ontstane schade die het gevolg is van een handelen of nalaten van door Robert's Service ingeschakelde hulppersonen;



- bij Opdrachtgever of derden ontstane bedrijfs-, indirecte of gevolgschade.

14.2 De in het eerste lid vermelde uitsluitingen van de aansprakelijkheid van Robert's Service gelden niet voor zover de schade het gevolg is van opzet of grove schuld van Robert's Service.

14.3 De aansprakelijkheid van Robert's Service is beperkt tot het bedrag dat in het desbetreffende geval onder de verzekering wordt uitbetaald. Indien en voor zover geen uitkering plaatsvindt, is iedere aansprakelijkheid beperkt tot de hoogte van het honorarium dat Robert's Service voor de betreffende opdracht onder een Overeenkomst heeft ontvangen.

14.4 Opdrachtgever is gehouden Robert's Service schadeloos te houden en te vrijwaren voor alle aanspraken van derden die voortvloeien uit of verband houden met de werkzaamheden van Robert's Service ten behoeve van Opdrachtgever, behoudens voor zover deze aanspraken het gevolg zijn van opzet of grove schuld van Robert's Service.

## **ARTIKEL 15. TOEPASSELIJK RECHT EN BEVOEGDE RECHTER**

15.1 Op alle overeenkomsten waarop deze algemene voorwaarden geheel of gedeeltelijk van toepassing zijn, is Nederlands Recht van toepassing.

15.2 Alle geschillen voortvloeiende uit of samenhangende met de Overeenkomst worden, voor zover dwingend rechtelijke bepalingen zich daar niet tegen verzetten, uitsluitend voorgelegd aan de bevoegde rechter.